

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**COMUNE DI ZIANO DI FIEMME**

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “SEGRETARIO COMUNALE”  
DI QUARTA CLASSE DEL COMUNE DI ZIANO DI FIEMME**

**VERBALE N. 1**

**OGGETTO:** prima riunione della commissione giudicatrice:

- insediamento commissione e presa d’atto della regolare costituzione;
- presa d’atto ammissione candidati;
- accertamento regolare pubblicazione del bando e presa in carico atti del concorso;
- determinazione criteri di massima nella valutazione dei titoli;
- fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d’esame;
- calendario prove d’esame.

L’anno duemilaventitré il giorno tre del mese di agosto alle ore 14.30, si è riunita per la prima volta in videoconferenza, la commissione giudicatrice del concorso pubblico al posto di segretario comunale di quarta classe del comune di Ziano di Fiemme.

Sono presenti i signori:

- Maria Chiara Deflorian, sindaco del comune di Ziano di Fiemme, in qualità di presidente;
- dott. Giovanni Gardelli – dirigente generale Unità di Missione Strategica per il coordinamento Enti Locali, Politiche territoriali e della Montagna, quale funzionario appartenente alla carriera dirigenziale della P.A.T.;

- dott. Marco Riccadonna – direttore generale del Consorzio dei Comuni Trentini, in qualità di esperto in materie giuridico-amministrative;
- dott. Marcello Lazzarin, Segretario comunale del Comune di Castello-Molina di Fiemme, in qualità di segretario comunale di qualifica almeno pari a quella della sede messa a concorso;
- dott.ssa Lara Brunel, Segretario del Comune di Canazei, in qualità di segretario comunale di qualifica almeno pari a quella della sede messa a concorso.

Funge da segretario della commissione il dott. Stefano Nardin, sostituto Direttore dell'Ufficio Affari istituzionali degli enti locali della P.A.T..

La Sig.ra Maria Chiara Deflorian, in qualità di presidente della commissione giudicatrice, constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- A) insediamento commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
- B) presa d'atto ammissione candidati;
- C) accertamento regolare pubblicazione del bando e presa in carico atti del concorso;
- D) determinazione criteri di massima nella valutazione dei titoli;
- E) fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame;
- F) calendario prove d'esame.

**omissis**

#### **D) *Determinazione criteri di massima nella valutazione dei titoli.***

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti A), B) e C) la commissione giudicatrice, avute presenti le norme specifiche del regolamento organico del personale del comune di Ziano di Fiemme e quelle contenute nel bando di concorso procede alla fissazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

Si dà innanzitutto atto che il bando di concorso esplicitamente prevede che:

- per la valutazione dei **titoli** è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 90 su 300;
- per la valutazione della **prova scritta** è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 105 su 300;
- per la valutazione della **prova orale** è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 105 su 300.

Il bando di concorso stabilisce inoltre che:

1. **non sono presi in considerazione** i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
2. **non sono presi in considerazione** i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino, oltre alla presenza, la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;
3. la valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, previa individuazione dei criteri di valutazione, è effettuata dalla commissione dopo la prova scritta e dopo la prova orale solo per quei candidati che siano risultati idonei in entrambe le prove scritta e orale.

La commissione stabilisce inoltre che:

- 1) non sarà consentita la regolarizzazione dei titoli di merito ai fini della graduatoria finale;
- 2) non saranno presi in considerazione titoli pervenuti all'Amministrazione oltre il termine di scadenza del bando.

La commissione si avvale, per la valutazione dei titoli, come prescritto dall'art. 149, comma 1, del codice degli enti locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L.R. 22 febbraio 2022, n. 2 delle tabelle indicate nel D.P.Reg. 04 maggio 2022, n. 8 di valutazione dei titoli nei concorsi per titoli ed esami per la copertura delle sedi segretarie di quarta classe e di terza classe nei comuni fino a 3.000 abitanti.

Il bando di concorso prevede una attribuzione di punteggio dei titoli per un massimo di 90 punti.

La classificazione dei **titoli** viene effettuata nelle seguenti tre categorie, assegnando a ciascuna di esse il punteggio massimo a fianco indicato:

I categoria - titoli di studio: punti 30;

II categoria - titoli di servizio: punti 50;

III categoria - titoli vari: punti 10;

- 3) per ciascuna categoria di titoli verranno osservati i criteri come in appresso specificatamente indicati.

<b>PRIMA CATEGORIA:</b> TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI
--

<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 30,00</b>
--

## **A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

In questa categoria sono valutati i titoli di studio, di cultura e professionali che consentono di determinare il grado di preparazione del candidato.

**Non saranno presi in considerazione** titoli attestanti la semplice iscrizione a corsi di studio o professionali, qualora dagli stessi non emerga il completamento dei corsi stessi. Eventuali certificazioni di corsi parziali o di esami universitari superati potranno essere valutati nella categoria dei titoli vari verificata la connessione con il posto di segretario comunale.

Saranno valutati con il punteggio minimo gli eventuali titoli dai quali non emerga la votazione riportata in sede di conseguimento dei titoli medesimi.

## **B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE**

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

### **1. LAUREE**

1.1. *Diploma di laurea* (magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, in una delle discipline indicate nell'art. 143, comma 1 del CEL o nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999)

**punteggio minimo: 3,00**

**punteggio massimo: 9,00.**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella A:

### **Tabella A**

--

DIPLOMA DI LAUREA							
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
110 c.l.	9,00	99	7,40	87	5,80	75	4,20
110	8,87	98	7,27	86	5,67	74	4,07
109	8,73	97	7,13	85	5,53	73	3,93
108	8,60	96	7,00	84	5,40	72	3,80
107	8,47	95	6,87	83	5,27	71	3,67
106	8,33	94	6,73	82	5,13	70	3,53
105	8,20	93	6,60	81	5,00	69	3,40
104	8,07	92	6,47	80	4,87	68	3,27
103	7,93	91	6,33	79	4,73	67	3,13
102	7,80	90	6,20	78	4,60	66	3,00
101	7,67	89	6,07	77	4,47		
100	7,53	88	5,93	76	4,33		

1.2. *Ulteriori diplomi di laurea* (in una delle discipline indicate nell'art. 143 del CEL o nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999)

- Per ulteriori diplomi di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento:

**punteggio minimo: 1,00**

**punteggio massimo: 3,00.**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella B:

**Tabella B**

<b>ULTERIORI DIPLOMI DI LAUREA</b>							
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
110 c.l.	3,00	99	2,47	87	1,93	75	1,40
110	2,96	98	2,42	86	1,89	74	1,36
109	2,91	97	2,38	85	1,84	73	1,31
108	2,87	96	2,33	84	1,80	72	1,27
107	2,82	95	2,29	83	1,76	71	1,22
106	2,78	94	2,24	82	1,71	70	1,18
105	2,73	93	2,20	81	1,67	69	1,13
104	2,69	92	2,16	80	1,62	68	1,09
103	2,64	91	2,11	79	1,58	67	1,04
102	2,60	90	2,07	78	1,53	66	1,00
101	2,56	89	2,02	77	1,49		
100	2,51	88	1,98	76	1,44		

In caso di presentazione di più diplomi di laurea in una delle discipline indicate nell'art. 143 del CEL e nell'art. 48 del DPGR n. 3/L/1999 viene utilizzata la tabella A per il titolo che presenta la votazione più elevata.

- Per ulteriori diplomi di laurea triennale:

**punteggio minimo: 0,50**

**punteggio massimo: 1,50.**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la tabella B, ridotto della metà.

## **2. ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE**

*2.1. Certificato di abilitazione conseguito ai sensi dell'art. 146 del CEL, dell'art. 51 del DPGR n. 3/L/1999 o dell'art. 46 del DPGR n. 3/L/1983.*

**punteggio minimo: 2,00**

**punteggio massimo: 10,00**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, utilizzando la tabella D in caso di votazione in trentesimi e la tabella E in caso di votazione in novantesimi.

**Tabella D**

<b>VOTAZIONE IN TRENTESIMI</b>					
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>

19,00	2,00	22,70	4,69	26,40	7,38
19,10	2,07	22,80	4,76	26,50	7,45
19,20	2,15	22,90	4,84	26,60	7,53
19,30	2,22	23,00	4,91	26,70	7,60
19,40	2,29	23,10	4,98	26,80	7,67
19,50	2,36	23,20	5,05	26,90	7,75
19,60	2,44	23,30	5,13	27,00	7,82
19,70	2,51	23,40	5,20	27,10	7,89
19,80	2,58	23,50	5,27	27,20	7,96
19,90	2,65	23,60	5,35	27,30	8,04
20,00	2,73	23,70	5,42	27,40	8,11
20,10	2,80	23,80	5,49	27,50	8,18
20,20	2,87	23,90	5,56	27,60	8,25
20,30	2,95	24,00	5,64	27,70	8,33
20,40	3,02	24,10	5,71	27,80	8,40
20,50	3,09	24,20	5,78	27,90	8,47
20,60	3,16	24,30	5,85	28,00	8,55
20,70	3,24	24,40	5,93	28,10	8,62
20,80	3,31	24,50	6,00	28,20	8,69
20,90	3,38	24,60	6,07	28,30	8,76
21,00	3,45	24,70	6,15	28,40	8,84
21,10	3,53	24,80	6,22	28,50	8,91

21,20	3,60	24,90	6,29	28,60	8,98
21,30	3,67	25,00	6,36	28,70	9,05
21,40	3,75	25,10	6,44	28,80	9,13
21,50	3,82	25,20	6,51	28,90	9,20
21,60	3,89	25,30	6,58	29,00	9,27
21,70	3,96	25,40	6,65	29,10	9,35
21,80	4,04	25,50	6,73	29,20	9,42
21,90	4,11	25,60	6,80	29,30	9,49
22,00	4,18	25,70	6,87	29,40	9,56
22,10	4,25	25,80	6,95	29,50	9,64
22,20	4,33	25,90	7,02	29,60	9,71
22,30	4,40	26,00	7,09	29,70	9,78
22,40	4,47	26,10	7,16	29,80	9,85
22,50	4,55	26,20	7,24	29,90	9,93
22,60	4,62	26,30	7,31	30,00	10,00

**Tabella E**

<b>VOTAZIONE IN NOVANTESIMI</b>					
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
63,00	2,00	73,00	4,96	83,00	7,93
64,00	2,30	74,00	5,26	84,00	8,22
65,00	2,59	75,00	5,56	85,00	8,52
66,00	2,89	76,00	5,85	86,00	8,81
67,00	3,19	77,00	6,15	87,00	9,11
68,00	3,48	78,00	6,44	88,00	9,41
69,00	3,78	79,00	6,74	89,00	9,70
70,00	4,07	80,00	7,04	90,00	10,00
71,00	4,37	81,00	7,33		
72,00	4,67	82,00	7,63		

*2.2. Certificato di abilitazione conseguito ai sensi degli artt. 42 e 48 del DPGR n. 3/L/1983 o dell'art. 1 della LR n. 2/1997 (c.d. esame secco)*

**punteggio minimo: 1,00**

**punteggio massimo: 5,00**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, utilizzando la tabella F in caso di votazione in decimi, la tabella G in caso di votazione in trentesimi e la tabella H in caso di votazione in novantesimi:

**Tabella F**

<b>VOTAZIONE IN DECIMI</b>							
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
6,00	1,0	7,00	2,0	8,00	3,0	9,00	4,0
6,10	1,1	7,10	2,1	8,10	3,1	9,10	4,1
6,20	1,2	7,20	2,2	8,20	3,2	9,20	4,2
6,30	1,3	7,30	2,3	8,30	3,3	9,30	4,3
6,40	1,4	7,40	2,4	8,40	3,4	9,40	4,4
6,50	1,5	7,50	2,5	8,50	3,5	9,50	4,5
6,60	1,6	7,60	2,6	8,60	3,6	9,60	4,6
6,70	1,7	7,70	2,7	8,70	3,7	9,70	4,7
6,80	1,8	7,80	2,8	8,80	3,8	9,80	4,8
6,90	1,9	7,90	2,9	8,90	3,9	9,90	4,9
						10,00	5,0

**Tabella G**

<b>VOTAZIONE IN TRENTESIMI</b>					
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
19,00	1,00	22,70	2,35	26,40	3,69
19,10	1,04	22,80	2,38	26,50	3,73
19,20	1,07	22,90	2,42	26,60	3,76
19,30	1,11	23,00	2,45	26,70	3,80
19,40	1,15	23,10	2,49	26,80	3,84
19,50	1,18	23,20	2,53	26,90	3,87
19,60	1,22	23,30	2,56	27,00	3,91
19,70	1,25	23,40	2,60	27,10	3,95
19,80	1,29	23,50	2,64	27,20	3,98
19,90	1,33	23,60	2,67	27,30	4,02
20,00	1,36	23,70	2,71	27,40	4,05
20,10	1,40	23,80	2,75	27,50	4,09
20,20	1,44	23,90	2,78	27,60	4,13
20,30	1,47	24,00	2,82	27,70	4,16
20,40	1,51	24,10	2,85	27,80	4,20
20,50	1,55	24,20	2,89	27,90	4,24
20,60	1,58	24,30	2,93	28,00	4,27

20,70	1,62	24,40	2,96	28,10	4,31
20,80	1,65	24,50	3,00	28,20	4,35
20,90	1,69	24,60	3,04	28,30	4,38
21,00	1,73	24,70	3,07	28,40	4,42
21,10	1,76	24,80	3,11	28,50	4,45
21,20	1,80	24,90	3,15	28,60	4,49
21,30	1,84	25,00	3,18	28,70	4,53
21,40	1,87	25,10	3,22	28,80	4,56
21,50	1,91	25,20	3,25	28,90	4,60
21,60	1,95	25,30	3,29	29,00	4,64
21,70	1,98	25,40	3,33	29,10	4,67
21,80	2,02	25,50	3,36	29,20	4,71
21,90	2,05	25,60	3,40	29,30	4,75
22,00	2,09	25,70	3,44	29,40	4,78
22,10	2,13	25,80	3,47	29,50	4,82
22,20	2,16	25,90	3,51	29,60	4,85
22,30	2,20	26,00	3,55	29,70	4,89
22,40	2,24	26,10	3,58	29,80	4,93
22,50	2,27	26,20	3,62	29,90	4,96
22,60	2,31	26,30	3,65	30,00	5,00

**Tabella H**

<b>VOTAZIONE IN NOVANTESIMI</b>					
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
63	1,00	72	2,33	81	3,67
64	1,15	73	2,48	82	3,81
65	1,30	74	2,63	83	3,96
66	1,44	75	2,78	84	4,11
67	1,59	76	2,93	85	4,26
68	1,74	77	3,07	86	4,41
69	1,89	78	3,22	87	4,56
70	2,04	79	3,37	88	4,70
71	2,19	80	3,52	89	4,85
				90	5,00

*2.3. Idoneità allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale conseguita ai sensi dell'art. 60 della LR n. 11/1975.*

Si prescinde dalla votazione ottenuta

**punti 1,00**

*2.4. Idoneità nel concorso per titoli ed esami per l'accesso alla carriera dei segretari comunali di cui all'art. 1 del DPR n. 749/1972*

**punteggio minimo: 1,00**

**punteggio massimo: 5,00**

La valutazione di questo titolo viene effettuata per i candidati che al momento della presentazione della domanda prestano servizio con la qualifica di segretario comunale o risultano iscritti all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali e ai corrispondenti albi gestiti dalle regioni.

Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione ottenuta.

*2.5. Certificato di abilitazione conseguito ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 465/1997*

**punteggio minimo: 2,00**

**punteggio massimo: 10,00**

Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione ottenuta.

**3. PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PREPARAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE**

*3.1. Attestato di partecipazione al corso di preparazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato ai sensi dell'art. 40 della LR n. 11/1975*

Questo titolo viene valutato solo nell'ipotesi prevista dall'art. 5, comma 1, lett. g), ossia limitatamente ai candidati che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale a seguito di esame cd. secco.

**punteggio minimo: punti 1,00**

**punteggio massimo: punti 5,00**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la tabella I:

**Tabella I**

<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
6,00	1,00	da 8,01 a 8,20	3,20
da 6,01 a 6,20	1,20	da 8,21 a 8,40	3,40
da 6,21 a 6,40	1,40	da 8,41 a 8,60	3,60
da 6,41 a 6,60	1,60	da 8,61 a 8,80	3,80
da 6,61 a 6,80	1,80	da 8,81 a 9,00	4,00
da 6,81 a 7,00	2,00	da 9,01 a 9,20	4,20
da 7,01 a 7,20	2,20	da 9,21 a 9,40	4,40
da 7,21 a 7,40	2,40	da 9,41 a 9,60	4,60
da 7,41 a 7,60	2,60	da 9,61 a 9,80	4,80
da 7,61 a 7,80	2,80	da 9,81 a 10,00	5,00
da 7,81 a 8,00	3,00		

*3.2. Attestato di frequenza al corso di preparazione alle funzioni di segretario comunale  
ulteriore rispetto a quello in base al quale il candidato ha ottenuto l'abilitazione*

Si prescinde dalla votazione ottenuta

**punti 1,00**

#### 4. DIPLOMI POST UNIVERSITARI

4.1. *Diplomi post universitari rilasciati da scuole universitarie di perfezionamento in una delle discipline indicate nell'art. 143, comma 1, del CEL-*

**punteggio massimo: punti 6,00.**

- se conseguiti a seguito di corsi di durata triennale punti 2,00 per ciascun diploma;
- se conseguiti a seguito di corsi di durata biennale punti 1,25 per ciascun diploma;

#### 5. CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

5.1. *Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale (purché di data non anteriore a 10 anni da quella della pubblicazione del bando sul BUR) di durata pari o superiore a 40 ore e conclusisi positivamente con un esame finale, nelle materie indicate nel DPRReg. 8 luglio 2010 n. 22/A, purché rilevanti in relazione alle funzioni di segretario comunale*

**punteggio massimo: punti 5,00**

**Non saranno valutati** i corsi di aggiornamento per i quali non siano indicate chiaramente la durata in ore, la data di svolgimento e l'avvenuto superamento dell'esame finale.

Vengono assegnati i seguenti punteggi:

- corsi di durata pari o superiore a 950 ore: punti 1,00 per corso;
- corsi di durata pari o superiore a 500 ore: punti 0,500 per corso;
- corsi di durata pari o superiore a 240 ore: punti 0,250 per corso;
- corsi di durata pari o superiore a 80 ore: punti 0,100 per corso;
- altri corsi: punti 0,040 per corso.

## **6. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E TITOLI PROFESSIONALI**

### **6.1. Titoli di abilitazione**

- Abilitazione all'insegnamento universitario nelle discipline indicate nell'art. 143, comma 1 del CEL

**ciascuna abilitazione scientifica nazionale punti 2,00**

- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie superiori nelle discipline indicate nell'art. 143, comma 1 del CEL

**ciascun diploma punti 1,00**

- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di conservatore del Libro fondiario

**punti 1,00**

### **6.2. Titoli professionali**

- Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, avvocato o notaio:

**ciascun titolo punti 3,00**

<b>SECONDA CATEGORIA: TITOLI DI SERVIZIO</b>
--

<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 50,00</b>
--

#### **A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

In questa categoria sono valutati esclusivamente i servizi prestati presso la pubblica amministrazione *per periodi consecutivi (presso lo stesso ente) non inferiori a mesi tre*.

**Non saranno valutati** i servizi influenzati da procedimento disciplinare e conclusi con l'irrogazione di una sanzione, né quelli dai cui atti emerga un giudizio negativo.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono valutati in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori ai quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio relativo ai periodi di servizio svolto a tempo parziale verrà proporzionalmente ridotto.

I servizi prestati da segretario comunale, segretario di comunità o di comunità comprensoriale, o da vicesegretario comunale (lett. B punto 1), gli altri servizi svolti presso la pubblica amministrazione (lett. B punto 2) e i servizi di insegnamento (lett. B punto 5) sono valutati fino a un massimo di 25 anni complessivi, dando preferenza ai servizi che danno maggiore punteggio.

**Non sono considerati** i periodi di servizio a «scavalco» contemporaneo in altre sedi segretarili.

#### **B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE**

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

**1. SERVIZI PRESTATI DA SEGRETARIO COMUNALE, DA SEGRETARIO DI COMUNITA' O COMUNITA' COMPrensoriale, O DA VICESEGRETARIO COMUNALE**

I servizi prestati da segretario comunale sono valutati secondo la tabella L di seguito riprodotta.

Il servizio prestato dal vicesegretario in sostituzione del titolare assente per periodi consecutivi non inferiori a mesi tre viene valutato come servizio da segretario comunale.

**Tabella L**

<b>SERVIZI PRESTATI NELLA QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE</b>			
<b>Classe segretarile</b>			
<b>IV</b>	<b>III</b>	<b>II</b>	<b>I</b>
1.20	1.50	1.80	2.00

Il punteggio si riferisce ad ogni anno di servizio.

Il servizio prestato presso sedi segretarili comprensoriali sarà valutato come svolto in sedi segretarili di IV classe ai sensi dell'art. 60 del DPGR n. 3/L/1999.

Il servizio prestato, a decorrere dal 20 giugno 2012, presso sedi segretarili delle comunità della provincia di Trento, sarà valutato in base alla classe di appartenenza determinata secondo quanto stabilito nella tabella A allegata alla LR n. 4/1993 a cui l'art. 12, comma 1, della LR 25 maggio 2012, n. 2 rinvia.

Il servizio prestato, a decorrere dal 11 marzo 2022, presso sedi segretarili delle comunità comprensoriali della provincia di Bolzano sarà valutato come svolto presso sedi segretarili di II classe ai sensi dell'art. 153, comma 2-bis, del CEL introdotto dall'art. 10, comma 1, della LR 22 febbraio 2022, n. 2.

Con riferimento al punteggio assegnabile, secondo la tabella L, i servizi prestati in qualità di vicesegretario verranno così valutati:

- al 100% del punteggio rispettivamente riferito alla classe II, III e IV se prestati come vicesegretario in sedi segretarili di I, II e III classe.

## **2. ALTRI SERVIZI SVOLTI PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento al punteggio assegnabile, secondo la tabella L, gli altri servizi prestati presso la pubblica amministrazione verranno così valutati:

- al 90% del punteggio riferito alla classe IV se prestati con qualifica o incarico dirigenziale;
- al 80% del punteggio riferito alla classe IV se prestati con qualifica o incarico direttivo.

L'individuazione dei periodi di lavoro svolto nelle qualifiche direttive viene effettuata utilizzando le tabelle di corrispondenza per il primo inquadramento nella nuova classificazione contenute nei contratti collettivi, considerando utili i periodi di servizio svolto nelle qualifiche funzionali pari o superiore alla settima e nelle categorie corrispondenti.

### **3. SERVIZIO MILITARE O SERVIZIO SOSTITUTIVO CIVILE O SERVIZIO CIVILE**

punteggio massimo: punti 1,05

Si assegnano punti 0,35 per anno o periodo superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 3 anni.

### **4. SERVIZI DI PRATICANTATO PRESSO STUDI PROFESSIONALI**

punteggio massimo: punti 1,50 per ogni compiuto tirocinio

Attestato di compiuto tirocinio per le professioni di commercialista, avvocato o notaio. Purché documentata tale attività sarà valutata anche nell'ipotesi di tirocinio non concluso, attribuendo punti 0,75 per ogni anno di pratica fino a un massimo di punti 1,50. Il servizio di praticantato non sarà considerato nel caso in cui sia stata valutata la relativa abilitazione ai sensi dell'allegato A punto 6.2.

### **5. SERVIZI DI INSEGNAMENTO**

punteggio massimo: punti 5,00

Saranno valutati i servizi di insegnamento in una delle materie indicate nel decreto previsto dall'art. 145, comma 1, del CEL prestati presso università, scuole medie superiori pubbliche o legalmente riconosciute.

Viene assegnato il seguente punteggio: punti 0,80 per anno

Tale punteggio è ridotto del 20% nel caso in cui il carico settimanale sia compreso fra le 11 e le 15 ore. La riduzione è del 40% nel caso di carico settimanale pari o inferiore alle 10 ore.

<b>TERZA CATEGORIA:</b> TITOLI VARI
-------------------------------------

<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 10,00</b>
--

## **A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

In questa categoria sono valutati tutti i titoli non compresi nelle precedenti categorie a condizione che abbiano una qualche attinenza con l'attività esercitata dal segretario comunale.

## **B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE**

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

### **1. INCARCHI**

**punteggio massimo: punti 5,00**

#### **1.1. *Incarichi svolti contemporaneamente al servizio di segretario comunale prestati presso APSP o APT***

- per anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,500

#### **1.2. *Incarichi svolti contemporaneamente al servizio di segretario comunale prestati presso altri enti (consorzi, ASUC, ecc.)***

- per anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,100

## **2. PUBBLICAZIONI**

**punteggio massimo: punti 2,00**

Sono valutate solo le pubblicazioni a stampa o gli articoli pubblicati su riviste specializzate purché aventi una qualche connessione con il posto messo a concorso, assegnando fino a un **massimo di punti 1,00 per pubblicazione**.

Le pubblicazioni utilizzate per il conseguimento di un titolo di studio già considerato nella prima categoria non sono valutate.

Non saranno valutate le pubblicazioni curate da più autori, a eccezione delle opere nelle quali il contributo del candidato sia chiaramente individuabile.

## **3. ALTRI TITOLI**

**punteggio massimo: punti 3,00**

Possono essere valutati ulteriori titoli non compresi nelle precedenti categorie purché aventi una qualche attinenza con l'attività svolta dal segretario comunale e costituiscano una reale acquisizione di ulteriore professionalità o preparazione culturale.

**Non sono valutate** le idoneità conseguite in pubblici concorsi.

Fissati come sopra esposto i criteri per la valutazione dei titoli, la commissione

### **prende atto**

che per la **prova scritta** è assegnato il tempo complessivo di **3 ore** continuative.

Per quanto riguarda la **prova orale**, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di **venti minuti**.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale.

I concorrenti svolgeranno il tema estratto a sorte.

Ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 01.04.2021, n. 44, la prova scritta verrà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Durante la prova **non è permesso** ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la commissione giudicatrice.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai commissari la lettura del testo, i temi verranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'Amministrazione. Verranno dettate regole precise ed uguali per tutti i candidati circa il nome ed il colore del carattere, la dimensione e l'impaginazione della pagina mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti.

Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul PC sarà stampato su fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio del comune ed inserito in una busta grande unitamente alla busta piccola contenente un cartoncino che riporterà il nome e cognome, data e luogo di nascita del concorrente.

Uno dei commissari presenti apporrà quindi trasversalmente sulla busta grande, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del comune di Ziano di Fiemme.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame ed alla valutazione dei vari elaborati.

**NON** è permesso consultare atti normativi e regolamenti.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema è escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Qualora i candidati, anche indipendentemente dalla loro volontà o per un fattore dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame, saranno considerati rinunciatari.

I/le candidati/e che si trovano in stato di isolamento da covid-19 alla data disposta per le prove, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva. A tal fine, a pena di decadenza, dovranno immediatamente anticipare telefonicamente – entro l'orario di convocazione della prova – al comune di Ziano di Fiemme (0462/571122) l'assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare – sempre entro l'orario di convocazione previsto per le prove – una mail al seguente indirizzo pec: **comune@pec.comune.ziano.tn.it** nella quale devono essere riportate le motivazioni dell'assenza, corredate da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva. Qualora il/la candidato/a sia impossibilitato/a a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 23:59 della giornata di espletamento della prova, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato. La commissione, nel caso in cui giungano richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale alla pagina relativa alla procedura concorsuale.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritte e orali, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Specificati così i criteri da seguire nella valutazione dei titoli e relativi conteggi, nonché le modalità riguardanti le prove di esame, la commissione giudicatrice prende atto che per ogni prova di esame vengano messi a disposizione di ognuno dei cinque membri della commissione 21 punti relativamente alla prova scritta e pertanto, complessivamente punti 105 per la prova scritta. Vengono inoltre messi a disposizione di ogni membro della commissione 21 punti e pertanto complessivamente punti 105 per la prova orale, per un punteggio totale a disposizione per le prove di esame di punti 210.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE

- per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno 63/105 nella prova scritta;
- nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 63/105.

***E) fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame***

La commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza dell'atto amministrativo;	max 8
b) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi;	max 7
c) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto;	max 6
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 21</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";

- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico, nel giorno e secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Ziano di Fiemme.

La commissione stabilisce che il **colloquio**, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di **venti minuti**.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

In particolare la commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già

determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 8
b) ordine logico seguito nell'esposizione	max 7
c) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 6
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 21</b>

La prova orale sarà superata se i candidati otterranno un punteggio non inferiore a 63/105.

#### ***F) Calendario prove d'esame.***

La commissione stabilisce quindi le date di svolgimento delle prove d'esame:

- **giovedì 07 settembre 2023 ore 14:30 prova scritta presso il Comune di Ziano di Fiemme;**
- **venerdì 08 settembre 2023 ore 10:00 prova orale presso il Comune di Ziano di Fiemme.**

Dà mandato al presidente di pubblicare, come previsto dal bando di concorso, sul sito internet del comune di Ziano di Fiemme, nella sezione "concorsi", nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni:

- la data, l'ora e il luogo di effettuazione della prova scritta;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, con l'indicazione del luogo di effettuazione della prova;
- l'estratto dei criteri di valutazione delle prove.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti della prova scritta e degli ammessi alla prova orale. Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del comune di Ziano di Fiemme ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o alla/al quale, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

La commissione stabilisce di riunirsi il giorno 07 settembre 2023 alle ore 13.30 per la predisposizione dei titoli della prova scritta.

La seduta è dichiarata chiusa alle ore 15.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Il presidente*

*Il segretario*

*I componenti*

Maria Chiara Deflorian

---

dott. Stefano Nardin

---

dott. Giovanni Gardelli

---

dott. Marco Riccadonna

---

dott. Marcello Lazzarin

---

dott.ssa Lara Brunel

---